Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

1732-12689-0301 Nombre completo del Contratista: César Alberto Enríquez Ramírez Acuerdo Ministerial: 029-3088-2024-DGPCYN- MCD 1180-2024 Número de contrato: Nit del Contratista: 6460978-2 Servicios (Técnicos o Profesionales): **TÉCNICOS** 3C66DFF4 Número de Factura: 2592032317 Serie. Diciembre 2024 **Honorarios Mensuales:** Q. 6,000.00 Período del Informe: Plazo del Contrato: Del 02/09/2024 Al 31/12/2024 Monto Total del Contrato Q. 23,800.00 Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica. a)
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica. b)
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica. c)
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas. d)
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografias según el tipo de bien cultural. e)
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas. f)
- Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografias impresas. g)
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente. h)
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

César Alberto Enríquez Ramírez	Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla Subjefe de Registro d <u>e Biene</u> ∮Culturales
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Hombie Complete del Contratista	(según Clausula de contrato; Décima Segunda)
Cal	Lic. Irving Char Ghzález Bonilla
Firma de Contratista	Firma y sello de la Autoria del que Evalua los Servicios (segun Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	César Alberto Enriquez Ro	amírez	CUI:	1732-12689-0301
Número de contrato:	029-3088-2024-DGPCYN	I- MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		Nit del Contratista:	6460978-2
Número de Factura:	2592032317	/	Serie:	3C66DFF4
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	/	Período del Informe:	Del 02/09/2024 Al 31/12/2024 /
Monto Total del Contrato	Q. 23,806.45		Plazo del Contrato:	Del 02/09/2024 Al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registr	o de Bienes Culturo	ıles y Coloniales.	

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de 800 bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización de 320 registros de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de 675 fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica. c)
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en 675 fichas técnicas. d)
- Apoyé en la clasificación y edición de 325 fotografias según el tipo de bien cultural. e)
- Apoyé en la impresión de 856 fichas de las colecciones registradas.

Apoyé en la elaboración de catalogos con 600 fichas y fotos	gratias impresas.
Apoyé en la elaboración de 50 constancias, sobre bienes mu Apoyé en la elaboración de 35 certificaciones sobre bienes m	rebles de manufactura reciente. nuebles e inmuebles de la época prehispánica.
	Lic. Irving Omar Gonzalez Bonilla
A processor of the second seco	Subjefe de Registro de Bienes Culturales
	Nombre de la Autoridad que Evaluações Servicios
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evaluollos Servicios
CSEA.	(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Elima de Contratista	Firma y sello de la Antoridad que Evaluadas Servicios (según Clausula de contrato Decimo Segunda)
	Apoyé en la elaboración de 50 constancias, sobre bienes mu Apoyé en la elaboración de 35 certificaciones sobre bienes n César Alberto Enríquez Ramírez Nombre Completo del Contratista

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Lic. Irving por specialez Bonilla

Firmo y sello de la Autoridad que Evalua 156 Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Segunda)

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Firma de Contratista

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Non	nbre completo del Contratista:	César Alberto Enriquez Ramírez	CUI:	1732-12689-0301	
Nún	nero de contrato:	029-3088-2024-DGPCYN- MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024	
Serv	vicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	6460978-2	
Nún	nero de Factura:	2592032317	Serie:	3C66DFF4	
Hon	orarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Del 02/09/2024 Al 31/12/2024 /	
Mor	nto Total del Contrato	Q. 23,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/09/2024 Al 31/12/2024	
Unidad Administrativa donde presta·los servicios:		Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.			
Obj	etivos del Contrato:	"El CONTRATISTA" se compromete a p Culturales y Coloniales, de la Dirección diligencia y con arreglo a las prescripci Servicios, que se describen a continuac (según Cláusula de contrato: Cuarta).	General del Patrimonio Cultural ones de sus conocimientos TÉCNIC	y Natural, con dedicación y COS, en la prestación de	
Des	arrollo Ordenado de Actividade	95:			
a)		alogación de bienes muebles e inmueble			
b)	Apoyé en la realización del re	gistro de Bienes Culturales muebles e inr	nuebles de la época prehispánica.		
c)	Apoyé en la transcripción de f	chas de registro de bienes e inmuebles c	ulturales de la época prehispánico	а.	
d)	Apoyé en el ingreso al sistema	computarizado la información contenio	la en las fichas técnicas.		
e)	Apoyé en la clasificación y edi	ción de fotografias según el tipo de bien	cultural.		
f)		as de las colecciones registradas.			
g)	Apoyé en la elaboración de catalogos con las fichas y fotografias impresas.				
h)	Apoyé en la elaboración de co	onstancias, sobre bienes muebles de mar	ufactura reciente.		
i)	Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.				
				CI Danille	
	O(Daniéro		r Gonzalez Bonilla o de Bienes Culturales	
	César Alberto Enría		Nombre de la Autoridad que		
	Nombre Completo	iei Contratista	(según Clausula de contratos		